

ПРИКАЗ

«04» сентября 2023г.

№ 77

с. Тангуй

**Об организации горячего
питания в школе**

На основании «Положения об организации горячего питания обучающихся образовательных учреждений, расположенных на территории МО «Братский район», приказом № 103 от 25 августа 2023 года отдела образования АМО «Братский район» «Об организации горячего питания учащихся из многодетных и малообеспеченных семей и учащихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в учреждениях Братского района на 2023-2024 учебный год» и целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2023-2024 учебном году, качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за питание учащихся повара Пневу Татьяну Викторовну. Организовать горячее питание учащихся из многодетных и малообеспеченных семей с 04.09.2023 года

- Стоимость ежедневного питания для учащихся 12-18 лет из многодетных и малообеспеченных семей составляет : областной бюджет **114 руб.**, местный бюджет **5 руб.**

2. Установить время молочной перемены для 1-4 классов 9:30-9:40

- Установить время завтрака для 5-11 классы 10:20-10:40

- Установить время обеда для 1-4 классов 12:10-12:30

- Установить время обеда для 5-11 классов 13:10-13:35

3. Повару Пневой Т.В.:

3.1. Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утвержденное меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.

3.1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.4,1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

4. Возложить ответственность на повара школьной столовой Пневу Т.В.

4.1. ежедневное вывешивание в уголке для потребителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

4.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

4.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

4.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

4.5. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

4.6. контроль правильности и хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

4.7. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

4.8. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

4.9. ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

4.10. ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

4.11. ежемесячно сдавать отчеты о расходовании средств до 5 числа каждого месяца по эл. почте и до 25 числа каждого месяца в бумажном варианте.

5. Возложить ответственность на повара школьной столовой Пневу Т.В. за:

5.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

5.2. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

5.3. работу с поставщиками продуктов;

5.4. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

5.5. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПин;

6. Возложить ответственность на классных руководителей за:

6.1. обеспечение приема пищи детьми;

6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи;

6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7. Утвердить меню на 10 дней до начала учебного года.

8. Разработать программу по осуществлению контроля за организацией питания.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Тангуйская СОШ»



С.В.Орлова

С приказом ознакомлена Пнева Пнева Т.В.